

**Stichting de Luisterlijn
te
Utrecht**

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	10
Staat van baten en lasten over 2024	12
Kasstroomoverzicht over 2024	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	17
Toelichting op de staat van baten en lasten	22
Overige toelichtingen	27
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34

Bestuursverslag

BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

In veel opzichten was 2024 een bijzonder jaar. Wij vierden ons 65-jarig bestaan! Het is fantastisch dat onze vrijwilligers hun ‘luisterend oor’ inzetten voor diegenen die dat zo hard nodig hebben in ons land. Het was daarbij hartverwarmend dat Vicky Maeijer, onze staatssecretaris Langdurige en Maatschappelijke Zorg binnen het ministerie van VWS deelnam aan onze Landelijke Luisterlijndag op 14 oktober jl. waar zij kennismaakte met meer dan 600 vrijwilligers en beroepskrachten en het belang van de Luisterlijn benadrukte in haar toespraak. Het feit dat er zoveel vrijwilligers naar deze dag kwamen en onze verjaardag vierde was een bevestiging dat we ertoe doen en impact maken in Nederland.

Dat is ook niet zomaar, aangezien het ministerie de uitvoering van de WMO-taak *“luisterend oor ieder uur van de dag, kosteloos en anoniem voor iedereen in Nederland”* bij de Luisterlijn heeft belegd (artikel 3a.1.2).

Ook schreef de staatssecretaris in haar voortgangsrapportage Eén tegen eenzaamheid 2024 aan de Tweede Kamer expliciet over de samenwerking tussen de Luisterlijn en Beter Horen, ontstaan vanuit de coalitie Een tegen Eenzaamheid. Die samenwerking tijdens de Week tegen Eenzaamheid bleek een krachtige impuls om eenzaamheid bespreekbaar te maken. Door goed te luisteren, hoor je immers zoveel meer.

Het jaar 2024 was daarnaast bijzonder omdat vrijwel het voltallige managementteam, inclusief ikzelf als directeur-bestuurder, nieuw toetraden tot de Luisterlijn. Hierdoor is een stabiel en krachtig team ontstaan, en is fijn om te merken dat de beroepskrachten en de vrijwilligers ons omarmden en ruimte gaven om ondersteuning en sturing te geven.

Verder nam Hans Burgstra vanaf 1 januari 2024 de rol van voorzitter van de Raad van Toezicht over van Lita Berkhout, die om privé redenen per 1 januari 2024 haar functie neergelegde. De RvT bestaat per 1 januari 2024 uit 4 leden.

De Luisterlijn ook in 2024 van grote meerwaarde

De geschiedenis van de Luisterlijn gaat al heel ver terug. In 1958 richtte de Rotterdamse dominee Henk Teutscher de eerste telefonische hulpdienst van Nederland op. Bij de start in 1965 was er sprake van een vereniging van lokale telefonische hulpdiensten. Diverse fusies volgden, de laatste in 2019 waarbij De Luisterlijn voor het hele land verantwoordelijk werd voor emotionele ondersteuning op afstand. De financiering heeft ook een ontwikkeling doorgemaakt, van provinciale naar gemeentelijke (via VNG) en uiteindelijk naar financiering vanuit VWS.

De vrijwilligers van de Luisterlijn bieden anoniem, zonder oordeel een luisterend oor, dag en nacht. En verwijzen daarbij door als de gesprekspartner of de situatie daarom vraagt. Hoofdzakelijk naar professionele hulpverleningsinstanties. Onze

vrijwilligers bieden 7 dagen per week, dag en nacht, ook tijdens de feestdagen, een luisterend oor. De behoefte hieraan is groot en wordt alleen maar groter.

Onze missie

Er is voor iedere inwoner van Nederland op ieder moment van de dag, telefonisch of elektronisch, anoniem een luisterend oor en advies (in de Nederlandse taal) beschikbaar (WMO).

Door het bieden van een luisterend oor worden bellers, chatters en mailers door goed opgeleide vrijwilligers in staat gesteld hun verhaal kwijt te kunnen en daardoor pijn, verdriet en zorgen (even) het hoofd te bieden.

Onze visie

Een samenleving waarin écht luisteren naar elkaar, met aandacht en zonder oordeel, vanzelfsprekend is en waar er voor iedereen, altijd, een luisterend oor beschikbaar is. De Luisterlijn draagt hieraan actief bij.

Kernwaarden

Professioneel, anoniem, 24/7, vertrouwelijke, van mens-tot-mens.

Interne organisatie

2024 was het jaar dat ‘het huis op orde’ centraal stond. Aan de basis lag het jaarplan 2024 dat tot stand kwam door meerdere werksessies met onze beroepskrachten en met betrokkenheid vanuit onze ondernemingsraad en de Landelijke Vrijwilligersraad (LVR).

Ondanks beperkte financiële middelen bleken wij in staat om onze doelstellingen te realiseren. Zo hebben we sinds jaren weer een stijging gezien van het aantal vrijwilligers. Terwijl dat de jaren daarvoor juist een daling liet zien. Dat is vooral te danken aan de bevlogen en toegewijde beroepskrachten en vrijwilligers, die bereid waren om een stap extra te zetten.

In 2025 is het zaak dat we verder bouwen, en investeren in vooruitgang. Daartoe is inmiddels een jaarplan en een subsidieaanvraag ingediend, die is toegekend. Dat geeft ons de mogelijkheid om ook in 2025 het luisterend oor te bieden!

Samenstelling binnen de Luisterlijn.

Onze bijna 1500 vrijwilligers voeren hun diensten uit vanaf huis of één van de 26 fysieke locaties in Nederland. Daarnaast beschikt de Luisterlijn over een virtuele locatie. Hierdoor kunnen vrijwilligers op afstand worden getraind, en zonder naar een fysieke locatie te hoeven komen, hun werk doen.

Vrijwilligers worden getraind, begeleid en gefaciliteerd door onze beroepskrachten. Wekelijks werken zij tenminste 4 uur voor de Luisterlijn bij beldiensten. Bij chat- en maildiensten kan dat afwijken. In de loop van 2024 is de

mogelijkheid geboden om op basis van 2 x 2 uurs telefonische diensten in te plannen in plaats van een dienst van 4 uur achter elkaar. Hierdoor is het werk minder belastend.

Doordat gewerkt wordt met vrijwilligers voor het voeren van gesprekken met de gesprekspartners is het contact gelijkwaardiger dan in een professionele relatie. Het gaat bij de Luisterlijn om een gesprek van mens tot mens. Zij worden vooral gedreven doordat ze iets willen betekenen voor de ander. De kracht van de Luisterlijn is de oprechte interesse die onze vrijwilligers hebben in de medemens. De vrijwilligers worden uitgebreid getraind en krijgen na de training een mentor en intervisie- en themabijeenkomsten geboden. De training bestaat uit een combinatie van praktijkbijeenkomsten en e-learning modules. Vervolgens kunnen vrijwilligers na de start bij de Luisterlijn meerdere verdiepingsmodules en bijeenkomsten volgen.

Welke bijdrage heeft de Luisterlijn in 2024 geleverd
We kunnen tevreden terugkijken op het jaar 2024.

Stijging van het aantal oproepen

In 2024 steeg het aantal oproepen via de telefoon en chat met 3,5%. Met 408.172 telefonische oproepen in 2024, leverde dit een significante stijging op ten opzichte van 2023 (389.939 oproepen). Het aantal oproepen via de chat daalde juist licht in 2024 met 55.003 oproepen, ten opzichte van 57.475 oproepen in 2023. Echter steeg de bereikbaarheid via de chat wel. Het aantal oproepen dat leidde tot een daadwerkelijk chatgesprek nam toe, hetgeen een mooi resultaat is.

Stijging van het aantal gevoerde gesprekken

Overall steeg het aantal gevoerde telefoongesprekken van 277.394 in 2023 naar 280.995 in 2024, waarbij het aantal gevoerde telefoongesprekken buiten kantoor tijden steeg van 59% naar 69%.

Gelijkblijvende bereikbaarheid telefoon, stijging bereikbaarheid chat

De bereikbaarheid via de telefoon was in 2024 met 69% vrijwel gelijk aan 2023 (70%) en varieerde tussen de 74% en 64% gedurende het jaar. We sloten de laatste 2 maanden af met een hogere bereikbaarheid dan gemiddeld. Bereikbaarheid via de chat was in 2024 gemiddeld 58% (52%-63%) en daarmee hoger dan in 2023 (55%).

Gelijkblijvende duur van gesprekken

De gemiddelde duur van een telefonisch gesprek bleef in 2024 ten opzichten van 2023 gelijk met 23 minuten en van de chat 30 minuten.

Gelijkblijvende gespreksonderwerpen

Geestelijk welbevinden, relaties, invulling van de dag, lichamelijke gezondheid, missen van goede relaties en rouw of verlies waren de meest voorkomende gespreksonderwerpen op basis van het maatschappelijk jaarverslag. Eenzaamheid

speelt bij de meerderheid een grote rol. Ook in 2024 kwamen gevoelens van eenzaamheid, bezorgdheid en onrust het meest voor in gesprekken via de telefoon en chat.

Gelijkblijvende leeftijdsverdeling gesprekspartners

De leeftijdsverdeling onder gesprekspartners bleef in 2024 nagenoeg gelijk (jongvolwassenen, ouderen, etc.).

Stijging aantal vrijwilligers

Het 'totaal' aantal vrijwilligers (waarvan inzetbaar, 1e contact, kennismaking gepland, in training en met time-out) steeg in 2024 van 1441 naar 1574 ten opzichte van 2023. Waarbij het aantal actieve vrijwilligers inclusief een time-out steeg van 1208 naar 1279.

Ook zijn in 2024 meer vrijwilligers opgeleid dan in 2023, namelijk 274 ten opzichte van 228 in 2023. De verdeling naar leeftijd onder vrijwilligers bleef vrijwel gelijk.

Speerpunten in 2024

In het jaarplan 2024 lag de focus op het behoud en de werving van vrijwilligers, het werken aan naamsbekendheid van de Luisterlijn bij onze potentiële gesprekspartners en het zo goed mogelijk ondersteunen van vrijwilligers bij de uitvoering van hun belangrijke taak. Ook zorgdragen voor een gezond werkklimaat met de nodige aandacht voor vitaliteit was een aandachtspunt.

Met name het middellang en langdurig medisch gerelateerd verzuim (in 2024 bedroeg dit 9,6%) is een punt van aandacht en vraagt een goede begeleiding en verbinding met medewerkers vanuit de organisatie. Het kort verzuim bedroeg 0,4%, en is daarmee laag.

Financiën

De DAEB- overeenkomst met VWS loopt tot en met 2027. Vier keer per jaar is er een periodiek contact met VWS. In 2024 is een subsidiebedrag toegekend van € 6.120.135, -. Daarnaast is € 257.908, - aan exploitatievergoeding (OVA) ontvangen voor loonkostenstijging als gevolg van Cao-afspraken. 2024 is afgesloten met een klein positief resultaat van € 9.698, -. De egalisatiereserve van maximaal 10% van de subsidie is maximaal gevuld.

Risico's

Voor de Luisterlijn blijft een realistische begroting en daarmee toekenning van subsidie vanuit het ministerie van VWS een belangrijke voorwaarde om tegemoet te komen aan de wettelijke taak die de Luisterlijn uitvoert. Dat onze vrijwilligers het luisterend oor bieden in Nederland zonder daar een vergoeding voor te vragen, is heel bijzonder en daar mogen wij heel dankbaar voor zijn, aangezien dit tegen een vergoeding onbetaalbaar zou zijn. Aangezien de Luisterlijn valt binnen de sector Sociaal Werk en aangesloten is bij de CAO Sociaal werk, betekent dit dat de loonkosten om onze beroepskrachten te betalen ieder jaar toenemen vanwege

CAO verhogingen. Daarnaast is de kracht van de Luisterlijn dat we landelijk opereren en onze vrijwilligers binding voelen met onze 26 locaties in het land. Dat verklaart ook het succes dat de Luisterlijn heeft met de binding van vrijwilligers en de groei die 2024 liet zien qua instroom. Vandaar dat wij investeren in deze lokale dekking, hetgeen wel kosten met zich meedraagt qua huisvesting. Het grootste risico voor de Luisterlijn ligt verscholen in aangekondigde bezuinigingen en daarmee een mogelijke verschraling van de subsidietoekenning de komende jaren, hetgeen een wissel trekt op de financiële ruimte om onze dienstverlening aan de maatschappij te kunnen realiseren. Wij zullen dit op de voet volgen.

Binnen de organisatie is het van groot belang dat we onverwachte (tijdelijke) uitval van beroepskrachten door ziekte in het land weten op te vangen. Doordat we met kleine teams opereren vanuit diverse locaties, kan een plotselinge uitval van een collega een wissel trekken op de uit te voeren werkzaamheden. Door het inrichten van een 'flexpool' gaan we dit ondervangen in 2025. Daarnaast investeren we in 2025 in een vitaliteitsbeleid om medewerkers te stimuleren om gezond en vitaal te worden en te blijven.

Willen we daarnaast kunnen innoveren en inspelen op de nieuwe mogelijkheden zoals AI, en tegemoetkomen aan alle vereisten in het kader van privacy en AVG-richtlijnen, dan is het zorgdragen voor voldoende financiële middelen om te investeren ook een randvoorwaarde.

Tot slot

De Luisterlijn groeit en bloeit. Het jaar 2024 was in veel opzichten een bijzonder jaar. Het is zeer bemoedigend dat er op meerdere vlakken mooie prestaties zijn geleverd. Het aantal vrijwilligers is geroeid, het verloop onder beroepskrachten is sterk afgenomen en de Luisterlijn staat steeds meer in de belangstelling.

De Luisterlijn is een bijzondere organisatie. Wij vormen in feite de 'digitale' schil rondom heel veel mooie initiatieven in Nederland die overdag fysieke ondersteuning bieden aan mensen die eenzaamheid ervaren of door psychosociale problemen een luisterend oor zoeken. Met onze 24/7 anonieme dienstverlening, ook in de avond, nacht en vroege ochtend, zijn wij uniek in Nederland.

We mogen met z'n allen ontzettend trots zijn op al onze vrijwilligers in het land die overdag en in de nacht hun ziel en zaligheid stoppen in het luisteren naar diegenen die ons zo hard nodig hebben in ons land!

Richard Coonen, directeur-bestuurder
21 mei 2025

Jaarverslag 2024 RvT

Het jubileumjaar van de Luisterlijn stond voor de Raad van Toezicht (RvT) mede in het teken van de werving en aanstelling van Richard Coonen als nieuwe directeur-bestuurder per 1 mei 2024. Op die datum nam hij deze positie over van Ingrid Bergstein, die de functie op interim basis vervulde na het vertrek van Leo Noordegraaf. De opdrachten die de RvT bij haar belegd had, zagen toe op rust brengen binnen de organisatie, het op sterkte brengen van het landelijk bureau en het team van werkgebied managers, die eveneens het MT van de organisatie vormen. De RvT is haar erkentelijk voor de voortvarendheid waarmee zij de organisatie geleid heeft en de resultaten die zij behaald heeft. Dit heeft ervoor gezorgd dat er een vloeiende overdracht heeft plaatsgevonden naar de nieuwe directeur-bestuurder.

Na het vertrek van Lita Berkhout als voorzitter van de RvT heeft de raad Hans Burgstra bereid gevonden deze positie vanaf 1 januari 2024 in te vullen. De RvT besloot daarbij om met een bezetting van 4 personen verder te gaan. Leonore Tuyt is hierbij benoemd tot vicevoorzitter en voorzitter van de auditcommissie financiën, een commissie die zij samen vormt met Jeroen Vermeulen, die ook zitting heeft in de auditcommissie kwaliteit & veiligheid, samen met voorzitter Lia de Jongh. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter.

Als onderdeel van de reguliere vergadercyclus heeft de RvT een vergaderingen gecombineerd met een werkbezoek aan een Luisterlijn locatie. Dit jaar is gekozen voor locatie Zwolle waar de RvT in gesprek ging met beroepskrachten en vrijwilligers. Dit heeft nieuwe inzichten opgeleverd, o.a. ten aanzien van het technisch ondersteunen van bepaalde vrijwilligers om hun werk toegankelijker te maken. Daarnaast werd de RvT geroerd door de verhalen uit de praktijk van de vrijwilligers. Het vervult de RvT met trots zich te mogen inzetten voor deze bijzondere groep toegewijde mensen.

Zoals gebruikelijk heeft de RvT de jaarlijks terugkerende gesprekken gevoerd met de Landelijke Vrijwilligersraad (LVR), de Ondernemingsraad (OR) en het Managementteam (MT). Deze gesprekken stonden dit jaar o.a. in het teken van de werving en aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder en de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de samenwerking. Alle gesprekken met de gremia hebben de RvT geholpen met het samenstellen van een goed profiel voor de vacature van directeur-bestuurder.

Met de komst van Richard Coonen, de aanstelling van een vrijwel geheel nieuw team van werkgebied managers en een aantal andere personele mutaties op het landelijk bureau is de RvT van mening dat er belangrijke stappen naar een toekomstbestendige organisatie zijn gezet, waar alle beroepskrachten en vrijwilligers als een geheel kunnen functioneren, met tegelijkertijd het behoud van de ‘couleur locale’ die de werkgebieden van de Luisterlijn zo kenmerkt. De toekomstbestendigheid wordt ook benadrukt door een aantal technische

innovaties, zoals de implementatie van AFAS als financieel en HR-systeem. Het stelt het landelijk bureau nog meer in staat de faciliterende rol aan te nemen die de medewerkers mogen verwachten.

Dit geeft vertrouwen voor de toekomst en daar gaat de RvT zich ook in 2025 weer voor inzetten. Bijzondere aandacht van de RvT gaat in 2025 uit naar het bepalen van een breed gedragen strategie met een duidelijke stip op de horizon en een daaraan gekoppelde 'roadmap'. Zo zal de Luisterlijn blijven werken aan haar relevantie binnen de samenleving. In een wereld op drift zullen de mensen die met ons bellen, chatten en e-mailen, meer dan ooit een beroep moeten kunnen doen op onze prachtige organisatie, met haar bevlogen beroepskrachten en vrijwilligers.

Hans Burgstra
21 mei 2025

Jaarrekening

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Inventarissen	85.681	67.829
<i>Financiële vaste activa</i>		
Overige vorderingen	85.932	79.023
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Overige vorderingen en overlopende activa	110.981	88.230
<i>Liquide middelen</i>	1.451.308	1.569.898
	<u>1.733.902</u>	<u>1.804.980</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Passiva				
Stichtingsvermogen				
Stichtingskapitaal	9.205		9.205	
Egalisatiereserve	620.885		611.187	
Overige reserves	268.734		268.734	
		898.824		889.126
Kortlopende schulden				
Crediteuren	149.448		175.591	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	335.587		344.984	
Overige schulden en overlopende passiva	350.043		395.279	
		835.078		915.854
		<u>1.733.902</u>		<u>1.804.980</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
Ministerie VWS	6.378.040	6.120.135	6.125.135
Overige giften en overige inkomsten	82.653	51.000	18.613
	<u>6.460.693</u>	<u>6.171.135</u>	<u>6.143.748</u>
Lonen en salarissen	4.688.140	4.397.275	4.512.335
Afschrijvingen materiële vaste activa	36.678	31.000	25.396
Huisvestingskosten	626.666	645.070	616.185
ICT kosten	328.531	331.700	334.599
Communicatiekosten	132.570	140.000	115.188
Vrijwilligerskosten	417.370	397.000	298.427
Algemene kosten	241.290	241.090	238.032
Som der bedrijfskosten	<u>6.471.245</u>	<u>6.183.135</u>	<u>6.140.162</u>
Bedrijfsresultaat	<u>(10.552)</u>	<u>(12.000)</u>	<u>3.586</u>
Financiële baten en lasten	20.250	12.000	12.823
Resultaat	<u>9.698</u>	<u>-</u>	<u>16.409</u>
Resultaatbestemming			
Egalisatiereserve	<u>9.698</u>		<u>16.409</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
TOTAAL VAN KASSTROOM UIT OPE- RATIONELE ACTIVITEITEN				
Bedrijfsresultaat		(10.552)		3.586
<i>Aanpassingen voor</i>				
Afschrijvingen		36.678		25.396
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Afname (toename) van overige vorde- ringen	(22.751)		8.833	
Toename (afname) van overige schulden	(80.776)		(52.222)	
		(103.527)		(43.389)
TOTAAL VAN KASSTROOM UIT BE- DRIJFSOPERATIES		(77.401)		(14.407)
Ontvangen interest		20.250		12.823
TOTAAL VAN KASSTROOM UIT OPE- RATIONELE ACTIVITEITEN		(57.151)		(1.584)
TOTAAL VAN KASSTROOM UIT IN- VESTERINGSACTIVITEITEN				
Verwerving van materiële vaste activa	(54.530)		(40.178)	
Verwerving van financiële vaste activa	(6.909)		(2.385)	
TOTAAL VAN KASSTROOM UIT IN- VESTERINGSACTIVITEITEN		(61.439)		(42.563)
TOTAAL VAN TOENAME (AFNAME) VAN GELDMIDDELEN		(118.590)		(44.147)

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	2024	2023
	€	€
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	1.569.898	1.614.045
Toename (afname) van geldmiddelen	(118.590)	(44.147)
Geldmiddelen aan het einde van de periode	1.451.308	1.569.898

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting de Luisterlijn is feitelijk en statutair gevestigd op 't Goylaan 9, 3525AA te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40478577.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting de Luisterlijn betreffen het voor allen die daar behoefte aan hebben op ieder moment van de dag telefonisch of elektronisch anoniem een luisterend oor te bieden en zo nodig te verwijzen (voorzien van advies) naar daartoe geëigende instellingen of personen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving en RjK C1 "kleine organisaties zonder winststreven". De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden lasten over het jaar.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de dienstverlening is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar was.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben ongeacht of zij reeds tot ontvangsten of uitgaven hebben geleid.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

In de opstelling wordt de cashflow, die bestaat uit het resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten, afzonderlijk gepresenteerd.

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Inventa- rissen
	€
Stand per 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	379.089
Cumulatieve afschrijvingen	(311.260)
Boekwaarde per 1 januari 2024	67.829
<u>Mutaties</u>	
Investerings	54.530
Afschrijvingen	(36.678)
Saldo mutaties	17.852
Stand per 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	433.619
Cumulatieve afschrijvingen	(347.938)
Boekwaarde per 31 december 2024	85.681

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Andere vaste be- drijfsmid- delen
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage	25,00
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage	33,30

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

Financiële vaste activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Overige vorderingen</u>		
Waarborgsommen	85.932	79.023
	<u> </u>	<u> </u>

Vlottende activa

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	110.981	88.230
	<u> </u>	<u> </u>

Liquide middelen

ING rekening courant	45.628	64.262
ING spaarrekeningen	1.405.680	1.505.636
	<u>1.451.308</u>	<u>1.569.898</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

PASSIVA

Stichtingsvermogen

	Stichtings- kapitaal	Egalisatie- reserve	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	9.205	611.187	268.734	889.126
Mutatie uit resultaatverdeling	-	9.698	-	9.698
Stand per 31 december 2024	<u>9.205</u>	<u>620.885</u>	<u>268.734</u>	<u>898.824</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Stichtingskapitaal</u>		
Stand per 1 januari	9.205	9.205
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>9.205</u>	<u>9.205</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Egalisatiereserve</u>		
Stand per 1 januari	611.187	594.778
Resultaatverdeling	9.698	16.409
Stand per 31 december	<u>620.885</u>	<u>611.187</u>

De onderbesteding ad € 9.698 is in lijn met de subsidievoorwaarden van VWS en is toegevoegd aan de egalisatiereserve. Conform de subsidievoorwaarden mag het deel van de instellingssubsidie dat in enig jaar niet is besteed tot een bedrag van maximaal 10% van de toegekende subsidie, i.c. 10% van € 6.378.040 aan de egalisatiereserve worden toegevoegd. De beperking van de egalisatiereserve zit erin dat deze gelden alleen mogen worden aangewend voor activiteiten in lijn met activiteiten waarvoor de subsidie oorspronkelijk is verstrekt. De egalisatiereserve bedraagt hiermee op balansdatum € 620.885.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	268.734	268.734
Stand per 31 december	<u>268.734</u>	<u>268.734</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<u>Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	232.782	258.544
Pensioenen	102.805	86.440
	<u>335.587</u>	<u>344.984</u>
 <u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Vakantiedagentegoed (incl. sociale lasten)	191.456	177.400
Loopbaanbudget	89.776	82.988
Nog te betalen bedragen	44.611	43.775
Terug te betalen subsidie VWS	-	31.974
Accountantskosten	24.200	23.232
Nog te betalen kosten	-	35.910
	<u>350.043</u>	<u>395.279</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Ten behoeve van de 29 locaties heeft de stichting huurovereenkomsten afgesloten.

De huurverplichting < 1 jaar: € 458.070

De huurverplichting 1-5 jaar: € 721.491

De huurverplichting > 5 jaar: € 22.763

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
	€	€	€
Baten			
Ministerie VWS	6.378.040	6.120.135	6.125.135
Overige giften en overige inkomsten	82.653	51.000	18.613
	<u>6.460.693</u>	<u>6.171.135</u>	<u>6.143.748</u>
Ministerie VWS			
Vaststelling instellingssubsidie boekjaar	6.120.132	5.863.100	5.863.100
OVA	257.908	257.035	257.035
Vrijval reservering	-	-	5.000
	<u>6.378.040</u>	<u>6.120.135</u>	<u>6.125.135</u>
Overige giften en overige inkomsten			
Giften	32.102	20.000	17.133
Opbrengst trainingen en overige inkomsten	24.531	31.000	1.530
Vrijval reservering	26.020	-	(50)
	<u>82.653</u>	<u>51.000</u>	<u>18.613</u>
Lonen en salarissen			
Lonen	3.642.974	2.895.696	3.535.891
Sociale lasten en pensioenlasten	942.411	1.409.879	855.357
Overige personeelskosten	102.755	91.700	121.087
	<u>4.688.140</u>	<u>4.397.275</u>	<u>4.512.335</u>
<u>Lonen</u>			
Brutolonen	2.845.389	2.687.846	2.631.741
Recht individueel Keuzebudget (IKB)	497.419	-	496.426
Inhuur personeel	155.655	134.000	291.293
Reiskostenverg. Woon-Werkverkeer en thuiswerk	67.897	56.800	58.343
Vaststellingsovereenkomsten	61.842	10.000	43.026
Recht loopbaanbudget	40.736	-	16.929
Mutatie reservering vakantie uren	-	-	11.683
Overige vergoedingen	11.324	16.450	14.716
Uitkering ziekengeld	(37.288)	(9.400)	(28.266)
	<u>3.642.974</u>	<u>2.895.696</u>	<u>3.535.891</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	<i>Realisatie</i> <i>2024</i>	<i>Begroting</i> <i>2024</i>	<i>Realisatie</i> <i>2023</i>
	€	€	€
<u>Sociale lasten en pensioenlasten</u>			
Sociale lasten	623.506	1.409.879	573.633
Pensioenlasten	318.905	-	281.724
	<u>942.411</u>	<u>1.409.879</u>	<u>855.357</u>
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Gemiddeld aantal werknemers</u>			
Gemiddeld aantal werknemers per boekjaar		56	54
	<i>Realisatie</i> <i>2024</i>	<i>Begroting</i> <i>2024</i>	<i>Realisatie</i> <i>2023</i>
	€	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>			
Wervingskosten	13.323	6.000	54.502
Reiskostenvergoeding dienstreizen	39.183	31.000	30.837
Arbodienst	22.426	22.500	19.432
Kosten OR	5.712	14.200	8.939
Studie- en opleidingskosten	16.048	10.000	2.315
Overige kostenvergoedingen	6.063	8.000	5.062
	<u>102.755</u>	<u>91.700</u>	<u>121.087</u>
	<i>Realisatie</i> <i>2024</i>	<i>Begroting</i> <i>2024</i>	<i>Realisatie</i> <i>2023</i>
	€	€	€
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>			
Inventarissen	<u>36.678</u>	<u>31.000</u>	<u>25.396</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	<i>Realisatie</i> <i>2024</i>	<i>Begroting</i> <i>2024</i>	<i>Realisatie</i> <i>2023</i>
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur	451.264	463.500	448.798
Servicekosten	94.553	75.000	72.406
Schoonmaakkosten	47.728	46.000	44.423
Energie en water	16.238	27.520	28.846
Verhuiskosten	8.491	12.300	8.611
Onderhoudskosten	383	10.000	5.826
Belastingen en heffingen	5.158	4.500	5.057
Afvalverwerking	1.307	1.250	1.196
Overige huisvestingskosten	1.544	5.000	1.022
	<u>626.666</u>	<u>645.070</u>	<u>616.185</u>
ICT kosten			
Software (Abonnement / Licenties / Onderhoud / Support)	47.725	45.000	43.297
ICT Beheer	63.258	79.000	92.139
Adatum	40.063	45.000	40.380
Diensten door derden	43.221	45.000	40.270
Kosten verbindingen	23.020	11.000	7.176
Overige automatisering- en telecomkosten	39.875	52.000	51.179
Kosten inrichting software	71.369	54.700	60.158
	<u>328.531</u>	<u>331.700</u>	<u>334.599</u>
Communicatiekosten			
Marketing- en communicatiekosten	<u>132.570</u>	<u>140.000</u>	<u>115.188</u>
Vrijwilligerskosten			
Vrijwilligersdag	102.299	-	-
Reiskosten	95.333	130.000	92.915
Werving / selectie en behoud	10.501	-	60.533
Thuiswerken	40.824	42.000	38.822
Kerstcadeau	37.843	30.000	29.941
Kantinekosten e.a. huishoudelijke kosten	25.565	-	26.073
Opleiding (Materiaal / sprekers / begeleiding)	16.220	195.000	11.232
Zaalhuur / catering opleiding	8.019	-	8.564
Overige vrijwilligerskosten	80.766	-	30.347
	<u>417.370</u>	<u>397.000</u>	<u>298.427</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

	<i>Realisatie</i> <i>2024</i>	<i>Begroting</i> <i>2024</i>	<i>Realisatie</i> <i>2023</i>
	€	€	€
Algemene kosten			
Bestuurs- en raad van toezichtkosten	50.036	50.944	50.093
Accountantskosten	44.770	38.000	43.194
Advieskosten	19.011	30.000	37.015
Kosten salarisadministratie	43.956	37.200	21.572
Congreskosten	16.734	15.000	17.295
Huur / onderhoud copiers	7.908	5.100	16.383
Kleine aanschaffingen	11.149	15.200	14.034
Kantoorbenodigdheden	15.155	13.186	9.551
Lidmaatschappen	5.880	8.800	9.263
Verzekeringen algemeen	7.420	8.000	7.933
Porto/Verzendkosten	6.679	7.000	5.702
Bankkosten	1.825	2.000	1.770
Abonnementen en contributies	4.334	1.610	921
Vakliteratuur	-	300	-
Overige algemene kosten	6.433	8.750	3.306
	<u>241.290</u>	<u>241.090</u>	<u>238.032</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>20.250</u>	<u>12.000</u>	<u>12.823</u>

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

ANALYSE VERSCHIL UITKOMST MET BUDGET

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Mutatie	
	€	€	€	%
Baten	6.460.693	6.171.135	289.558	4,7
	6.460.693	6.171.135	289.558	4,7
Lonen en salarissen	4.585.385	4.305.575	279.810	6,5
Afschrijvingen materiële vaste activa	36.678	31.000	5.678	18,3
Overige personeelskosten	102.755	91.700	11.055	12,1
Huisvestingskosten	626.666	645.070	(18.404)	(2,9)
ICT kosten	328.531	331.700	(3.169)	(1,0)
Communicatiekosten	132.570	140.000	(7.430)	(5,3)
Vrijwilligerskosten	417.370	397.000	20.370	5,1
Algemene kosten	241.290	241.090	200	0,1
Som der bedrijfskosten	6.471.245	6.183.135	288.110	4,7
Bedrijfsresultaat	(10.552)	(12.000)	1.448	12,1
Financiële baten en lasten	20.250	12.000	8.250	68,8
Resultaat	9.698	-	9.698	-

- Hogere baten van € 289.558 betreft het bedrag aan OVA (€ 257.908), welke nog niet bekend is bij de begroting en subsidie VWS betreft i.v.m. cao-verhogingen. Het restant hogere baten betreffen hogere inkomsten uit giften, donaties en projecten;
- Hogere lonen en salarissen van € 279.810 betreffen cao-verhogingen en kosten voor hoger ziekteverzuim. Voor € 257.908 wordt dit gedekt door de OVA.
- De hogere afschrijvingskosten komen door de aanschaf van extra laptops, die niet begroot zijn;
- Overige personeelskosten zijn hoger door eenmalige kosten opleiding van de RvT;
- Financiële baten zijn hoger door hogere bankrente op de spaarrekening dan begroot

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

OVERIGE TOELICHTINGEN

WNT-verantwoording 2024

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1		R. Coonen
Functiegegevens		Directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/05 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		94.395
Beloningen betaalbaar op termijn		10.820
Subtotaal		105.215
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		156.397
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		105.215
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		
		L. Noordegraaf
Functiegegevens		Directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 – 15/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		131.012
Beloningen betaalbaar op termijn		14.588
Subtotaal		145.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		213.225
Bezoldiging		145.600

1a. Leidinggevende topfunctionarissen niet in dienstbetrekking 2023

bedragen x € 1		I. Bergstein
Functiegegevens		Directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 02/05	
Aantal maanden functievervulling	4	
Dienstbetrekking?	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.915	
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal	50.915	
Max. uurtarief toepasselijke bezoldigingsmax	221	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	50.915	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
		I. Bergstein
Functiegegevens		Directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/10 – 31/12	
Aantal maanden functievervulling	3	
Dienstbetrekking?	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.416	
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal	30.416	
Max. uurtarief toepasselijke bezoldigingsmax	212	
Bezoldiging	30.416	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Burgstra	M.L. Tuijt
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.410	7.078
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.460	23.460
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.410	7.078
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
	H. Burgstra	M.L. Tuijt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.000	6.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.056	21.371

bedragen x € 1	A.L.R. de Jongh	F.J. Vermeulen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.129	7.078
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.640	15.640
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.078	7.078
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
	A.L.R. de Jongh	F.J. Vermeulen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.800	6.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.371	21.371

bedragen x € 1	L. Berkhout-Pos
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	
Bezoldiging	
Bezoldiging	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
	L. Berkhout-Pos
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.056

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

Utrecht, 21 mei 2025
Stichting de Luisterlijn

R. Coonen
Bestuurder

Utrecht, 21 mei 2025

Ondertekening Raad van
Toezicht

J. Burgstra

L.M.L Tuijt

F.J. Vermeulen

A.L.R. de Jongh

Stichting de Luisterlijn, Utrecht

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting de Luisterlijn

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting de Luisterlijn te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Luisterlijn per 31 december 2024 en van het resultaat over in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 “kleine -organisaties zonder winststreven” en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Luisterlijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- jaarverslag raad van toezicht; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 “kleine - organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 “kleine -organisaties zonder winststreven” en de bepalingen van de Regeling Controleprotocol WNT 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hendrik-Ido-Ambacht, 21 mei 2025

BAKKER accountants & adviseurs

drs. R. de Geus RA MBA RTS